



Jaunpiebalgas novada dome
JAUNPIEBALGAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4474902286

Br. Kaudzīšu iela 10, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV – 4125
Tālrunis 64162465, fakss 64174076, e-pasts: muzikas.skola@jaunpiebalga.lv

APSTIPRINĀTS

Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas

Direktore: _____ A. Sila

2019. gada 29. augustā

JAUNPIEBALGAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 41. pantu,
„Izglītības likuma” 47. pantu
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 9. daļu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Jaunpiebalgas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skola) Izglītojamo uzņemšanas noteikumi nosaka pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas kārtību un prasības izglītojamo uzņemšanai Skolā.
2. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek atbilstoši šo Noteikumu prasībām.
3. Uzņemšana Skolā notiek:
 - 3.1. Licencētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās (vēlamais mācību uzsākšanas vecums 7 – 11 gadi);
Skola īsteno šādas izglītības programmas:

Taustiņinstrumentu spēle	Klavierspēle	kods 20V 212 01 1
	Ērģeļspēle	
Stīgu instrumentu spēle	Vijoles spēle	kods 20V 212 02 1
	Ģitāras spēle	
Pūšaminstrumentu spēle	Flautas spēle	kods 20V 212 03 1
	Klarnetes spēle	
	Fagota spēle	
	Saksofona spēle	

Trompetes spēle
Eifonija spēle

Vizuāli plastiskā māksla kods 20V 211 00 1

- 3.2. Sagatavošanas klasē (vēlamais mācību uzsākšanas vecums 5 – 6 gadi);
- 3.3 Profesionālās ievirzes izglītības programmas turpināšanai ar priekšzināšanām (pēc pārtraukuma, mainot izglītības iestādi vai izglītības programmu).
4. Mācību ilgums skolā ir atbilstošs izvēlētajai izglītības programmai.
 5. Izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikti iestājpārbaudījumi, kuros pārbauda izglītojamo atbilstību izglītības programmas uzsākšanai.
 6. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē Skolas Direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Skolas Direktora apstiprinātu kārtību par iestājpārbaudījumu prasībām, to norisi un vērtēšanas kritērijiem.
 7. Iestājpārbaudījumu norise, vērtējumi un Uzņemšanas komisijas lēmumi tiek protokolēti. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
 8. Uzņemšanas komisijas lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
 9. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises pēdējās dienas, ievērojot personu datu aizsardzību.
 10. Izglītojamo skaitu Skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs.
 11. Bērna veselības stāvoklis nav par pamatu neuzņemšanai skolā. Vecāki iesniedz uzņemšanas komisijai ārsta izdotu izziņu par bērna veselības stāvokli, kā arī informē par izziņā nenorādītām saslimšanām, par kurām būtu jābūt informētiem skolotājiem.

II UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI UN IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

12. Izglītojamo uzņemšana:

12.1. 1. klasē izglītojamās uzņem ar un bez priekšzināšanām mūzikā.

12.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma, mainot izglītības iestādi vai izglītības programmu) skola nosaka iestājpārbaudījumu konkrētās klases zināšanu līmeņa atbilstības noteikšanai izglītības programmu prasībām un ir atbildīga, lai izglītojamā vecums pieļauj tās absolvēšanu reizē ar vispārīzglītojošās pamatskolas absolvēšanu;

13. Uzņemšanu Skolā organizē divas reizes gadā – jūnijā un augusta beigās. Ar informāciju par izglītojamo uzņemšanas iestājpārbaudījumu laiku var iepazīties Skolas mājaslapā un Skolā.

III DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

14. Stājoties Skolā, vecāki vai aizbildņi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, līdz iestājpārbaudījumam iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 14.1. Vecāku (aizbildņu) iesniegums (uz Skolas izstrādāta parauga veidlapas);
 - 14.2. Reģistrēšanai uzrāda dokumentu ar izglītojamā personas apliecinājuma datiem;
 - 14.3. Izziņu par izglītojamā veselības stāvokli;
 - 14.4. Iegūtās izglītības (ja tāda ir) apliecinoša dokumenta kopiju. Ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu.
15. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
16. Skola nodrošina bērna vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem.
 - 16.1. Reģistrācijas apliecību.
 - 16.2. Akreditācijas lapu.
 - 16.3. Skolas Nolikumu.
 - 16.4. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem.
 - 16.5. Licencētajām izglītības programmām.

IV KONSULTĀCIJAS

17. Pirms iestājpārbaudījumiem Skola organizē konsultācijas. Ar informāciju par konsultāciju laiku var iepazīties Skolas mājas lapā un Skolā.
18. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumam, taču nav identiskas.
19. Konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījumu rezultātus.

V IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

20. Skolā uzņem audzēkņus, kuri uzņemšanas pārbaudē parāda interesi par mūziku vai mākslu, iztur konkursu un sekmīgi nokārto šādas pārbaudes formas:

20.1. Pārrunas ar bērnu, lai noskaidrotu bērna vispārējo attīstības līmeni;

20.2. Mūzikas programmās:

20.2.1. nodzied dziesmu ar vārdiem - bērna balss, intonācijas dotību un izpildījuma izteiksmības noskaidrošanai;

20.2.2. ar balsi atkārto pedagoga nospēlētās skaņas – elementārāko dzirdes dotību pārbaudei;

20.2.3. ar balsi atkārto pedagoga nospēlēto melodiju (divtaktu frāzes apjomā ar pakāpenisku kustību pasīvajiem lēcieniem) – muzikālās atmiņas dotību pārbaudei;

20.2.4. atkārto pedagoga spēlētās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu – ritma izjūtas pārbaudei.

20.2.5. Fizioloģiskās attīstības izvērtēšana izvēlētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām;

20.2.6. Ja tiek mainīta izglītības programma, vai tiek mainīta izglītības iestāde, izglītojamajam jāatskaņo brīvas izvēles programma.

20.3. Mākslas programmā:

20.3.1. Zīmēšana. Klusā daba ar 2-3 priekšmetiem. Zīmulis. A-3 formāts. Darba izpildes laiks – 2 mācību stundas;

20.3.2. Gleznošana. Klusā daba ar 2-3 sadzīves priekšmetiem. Guašs. A-3 formāts. Darba izpildes laiks – 2 mācību stundas.

21. Uzņemšanas komisija izglītojamo atbilstību un spējas vērtē 10 ballu skalā. Pietiekams novērtējums ir 4 – 10 balles; nepietiekams novērtējums ir 1 – 3 balles.

22. Konkursa gadījumā priekšroka ir izglītojamajiem, kuri ieguvuši augstāku ballu skaitu.

VI MĀCĪBU UZSĀKŠANA, ARHĪVS

23. Mācību gada sākumu nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

24. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar Skolas direktora rīkojumu atskaita no Skolas izglītojamo skaita.

25. Ar Skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumiem var iepazīties Skolas lietvedībā, elektroniski – Skolas mājaslapā.

26. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.

27. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem, uzsākot mācības, tiek noslēgts Līgums par izglītojamā izglītošanu Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās.

VII CITI NOTEIKUMI

28. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Skolas vadības vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi izskatīti, apspriesti un aktualizēti Pedagoģiskās padomes sēdē 2014. gada 05. jūnijā, protokols Nr. 1.

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi izskatīti, apspriesti un aktualizēti Pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 31. augustā, protokols Nr. 2.

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi izskatīti, apspriesti un aktualizēti Pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 29. augustā, protokols Nr. 4.